

Santierul Naval 2Mai S.A. Mangalia	Codul de Etica si Conduita Profesionala	Editia : 1	Nr.de exemplare : 1
		Revizia : 0	Data : 17.03.2017

CODUL DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA

***Aprobat,
Director General,
Ioan GRIGUTA***



***Elaborat :
Compartiment Audit Intern
si Managementul Calitatii
Claudia NECHITA***

CUPRINS

	Pag.
PREAMBUL.....	3
CAPITOLUL 1. ROLUL CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ	
PROFESIONALĂ.....	4
CAPITOLUL 2. VALORI ȘI PRINCIPII.....	4
CAPITOLUL 3. RESPONSABILITATEA.....	5
CAPITOLUL 4. PROFESIONALISMUL.....	5
CAPITOLUL 5. INTEGRITATEA.....	6
CAPITOLUL 6. TRANSPARENȚA.....	7
DISPOZIȚII FINALE.....	8

CAPITOLUL 1. ROLUL CODULUI DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.1 Prezentul Cod de etică și conduită profesională, denumit în continuare "Codul", stabilește principii și reguli morale și profesionale la care aderă toți salariații din cadrul societății SN2Mai denumiți în continuare "personalul"

Art.2 Rolul Codului este să ghideze comportamentul moral și profesional al personalului atât în timpul activității profesionale, cât și în afara acesteia (în măsura în care afectează imaginea instituției).

Obiectivul Codului este să contribuie la crearea unei culturi organizaționale a integrității la nivelul societății și a unui climat etic care să determine personalul să acționeze cu încredere și profesionalism în cadrul relațiilor de colaborare.

Art.3 Codul de etică și conduită profesională pune accent pe formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului SN2Mai cu valorile și principiile organizaționale, și nu pe o respectare mecanică a normelor de conduită continute de acesta.

CAPITOLUL 2. VALORI ȘI PRINCIPII

Art. 4 Prezentul Cod are drept fundament patru valori

- responsabilitate,
- profesionalism,
- integritate
- transparență

și patru **principii corespondente**, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al personalului SN2Mai. Principiile care corespund celor patru valori sunt:

a).Principiul responsabilității

Personalul SN2Mai trebuie să se asigure că prin modul în care îndeplinesc atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul societății, interesele legitime și drepturile acesteia și nu afectează demnitatea și integritatea acestora.

b).Principiul profesionalismului

Toate atribuțiile de serviciu care revin personalului SN2Mai trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

c).Principiul integrității

În orice situație, Personalul SN2Mai trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de colegi și colaboratori și fără ingerințe* care să afecteze interesul acestora, interesele legitime și drepturile lor ori prestigiul instituțional.

d).Principiul transparenței

Personalul SN2Mai trebuie să promoveze colaborarea deschisă către cetățean, să asigure

accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

**INGERINȚĂ, ingerințe, s. f. Amestec ilegal, intervenție în treburile unei persoane sau în viața unui stat, tinzând la stîrbirea libertății și a independenței de acțiune și la impunerea unui anumit punct de vedere. – Din fr. ingérence. (sursa: DEX '09)*

CAPITOLUL 3. RESPONSABILITATEA

Respectul față de interesul public

Art. 5 În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, Personalul SN2M are responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Respectul față de cetățean

Art. 6 Personalul SN2M are responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Aceasta responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

Respectul față de Instituție

Art. 7 Personalul SN2M are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu maximum de eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele instituției și în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 8 Responsabilitatea personalului și colaboratorilor SN2M este de a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței instituției din care face parte sau colaborează.

Art. 9 Personalul SN2M trebuie să se asigure ca prin acțiunile și opiniile sale nu aduce atingere prestigiului profesional al colegilor sau prestigiului SN2M.

Art. 10 Personalul SN2M are, de asemenea, responsabilitatea față de promovarea valorilor etice incluse în acest cod și asupra promovării și menținerii unei culturi organizaționale bazate pe aceste valori.

CAPITOLUL 4. PROFESIONALISMUL

Art. 12 Personalul SN2M este responsabil și răspunzător din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară atribuțiile de serviciu și îi revine sarcina de a se asigura că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Art. 13 Personalul SN2M trebuie să fie informat și să cunoască legislația din domeniul atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Art. 14 Atunci când managementul instituției ori un terț (persoană fizică sau juridică) solicită servicii care exced atribuțiilor de serviciu și competențelor personalului și colaboratorilor SN2M, aceștia din urmă au obligația de a își face cunoscută limitarea profesională.

Art. 15 Personalul de conducere al SN2Mai are obligația de a se asigura că personalul aflat în subordine are competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu, că sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional și că respectă prevederile prezentului Cod de etică și conduită profesională, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă și cu principiile managementului responsabil.

Art. 16 (1) Personalul SN2Mai este dator să respecte atât prevederile prezentului cod de etică și conduită profesională, alături de toate celelalte norme, politici și proceduri instituționale, cât și prevederile legale și profesionale aplicabile domeniului în care își exercită atribuțiile de serviciu.

(2) în situațiile în care există diferențe de reglementare, va prevala norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă.

Art. 17 (1) Libertatea de exprimare și dreptul la imagine proprie sunt garantate prin Constituție, iar Personalul SN2Mai are obligația de a se asigura că opiniile proprii exprimate în public sau în privat nu aduc atingere imaginii SN2Mai precum și demnității și reputației unei persoane, indiferent de statutul acesteia.

(2) Personalul SN2Mai are garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele instituției sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica instituției pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Personalul trebuie să se asigure că atunci când exprimă un punct de vedere al instituției sau când este invitat în calitate de reprezentat al instituției, exprimă acele puncte de vedere asupra cărora în cadrul instituției s-a decis sau s-a întrunit un acord.

Art. 18 Atunci când se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, Personalul SN2Mai trebuie să formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale și pe cele ale garantării unui act administrativ obiectiv, fără a fi influențat de convingerile personale sau interesele grupurilor din care face parte.

Art. 19 În timpul deplasărilor interne, Personalul SN2Mai are obligația de a avea o conduită corespunzătoare.

CAPITOLUL 5. INTEGRITATEA

Art. 20 În relația cu publicul, cu colegii din instituție sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale, precum și cu superiorii ierarhici, Personalul SN2Mai trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect - o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă**.

***DILIGENT*, -Ă, *diligenti*, -te, *adj.* (Livr.) *Harnic, sârguincios, zelos*. – Din lat. *diligens*, -ntis, fr. *diligent*. (sursa: DEX '09)

Conflictele de interes

Art. 21 (1) Personalul SN2Mai are datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul acestui cod de etică.

(2) În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, Personalul SN2Mai trebuie să sesizeze în scris, în maximum 7 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate, superiorii ierarhici.

În astfel de situații, managementul societatii are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarate, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Cadourile, atențiile și materialele cu caracter promotional

Art. 22 Personalului SN2Mai îi este interzis să solicite și să primească cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, indiferent de natura și contextul acordării lor.

Avertizarea de integritate

Art. 23 (1) Angajații SN2Mai au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale, de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societatii, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

(2) În baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii și în spiritul acestui Cod de Etică și Conduită Profesională, se prezumă că avertizarea de integritate se bazează pe buna credință a avertizorului.

Neutralitatea politică și participarea la activități politice

Art. 24 Personalul SN2Mai are obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitate lor de membri sau reprezentanți ai instituției.

CAPITOLUL 6. TRANSPARENȚA

Accesul liber la informațiile de interes public

Art. 26 În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea SN2Mai trebuie să fie transparentă, garantând o bună comunicare cu colaboratorii și acționarii societatii.

Art. 27 Personalul SN2Mai potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informații de interes public, este obligat:

1. să asigure informarea activă, corectă și la timp a colaboratorilor și acționarilor;
2. să asigure accesul liber la informațiile de interes public în condițiile legii;
3. să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informațiilor.

Protecția datelor și a informațiilor

Art. 28 Personalul SN2Mai este obligat să respecte limitările impuse de lege privind accesul la informații, în scopul protejării informațiilor confidențiale, a secretului de serviciu, a protejării vieții private a persoanelor.

Art. 29 Personalul SN2Mai are obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le deține sau la care are acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț, inclusiv după încetarea activității care le conferă acces la aceste informații.

Art. 30 Culegerea, stocarea și utilizarea datelor cu caracter personal de către Personalul SN2Mai se fac în condițiile legii și vor fi limitate strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale legitime și specifice societății.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 (1) Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională completează Regulamentul de ordine interioară al SN2Mai și contractele pe care Personalul le are cu societatea.

(2) Codul intră în vigoare la data aprobării lui.

(3) La angajare, transfer, concediere sau demisie, Personalului SN2MAI i se vor aduce la cunoștință prevederile Codului de Etică și Conduită Profesională.

**Plângere pentru nerespectarea
Codului de Etică și Conduită Profesională
al Societății Santierul Naval 2 Mai S.A. Mangalia**

1. Autorul plângerii:

Nume și prenume / Persoana juridică:.....

Adresă/ Sediul social (codul fiscal) :.....

Telefon/ Fax:.....

2. Descrierea faptei care constituie obiectul plângerii:.....

.....

.....

3. Date de identificare a angajatului PMP (nume și prenume, semnalmente) a cărui faptă este sesizată, locul de muncă în care desfășoară activitatea și data evenimentului:.....

.....

.....

3. Prezentarea eventualelor dovezi pe care se sprijină plângerea:.....

.....

.....

Data și semnătura:.....

Plângerea se formulează în scris și este însoțită, atunci când este posibil de înscrisurile care o susțin. Plângerea se depune la sediul Societății Santierul Naval 2 Mai S.A. Mangalia.